

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK NEGERI 1 BARABAI
Bidang Keahlian	: BISNIS DAN MANAJEMEN.
Kompetensi Keahlian	: AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
Mata Pelajaran	: KOMPUTER AKUNTANSI
Durasi (Waktu)	: 350JP
KI-3 (Pengetahuan)	: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI-4 (Keterampilan)	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.1 Menerapkan program komputer akuntansi	3.1.1 Menjelaskan Pengertian Komputerisasi Akuntansi dari berbagai macam sumber. 3.1.2 Menjelaskan Kelebihan dan kelemahan penerapan komputerisasi akuntansi. 3.1.3 Menjelaskan Komponen dalam system komputerisasi akuntansi. 3.1.4 Menentukan program komputerisasi akuntansi	Menginstal Program Komputer Akuntansi	10 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang program komputer akuntansi • Mengumpulkan data tentang program komputer akuntansi • Mengolah data tentang program komputer akuntansi • Mengomunikasikan tentang program komputer akuntansi	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
4.1 Menginstal program komputer akuntansi	4.1.1 Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk menginstal program komputer akuntansi 4.1.2 Menginstalasi program aplikasi komputer akuntansi. 4.1.3 Membuka dan menutup program komputer akuntansi				
3.2 Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa.	3.2.1 Menjelaskan Penggunaan menu pembuatan data bisnis baru 3.2.2 Menjelaskan cara menginput data bisnis: 3.2.3 Menjelaskan Identitas perusahaan yang akan diinput 3.2.4 Menentukan Periode akuntansi yang akan diinput 3.2.5 Menerapkan proses komputerisasi file data	Menginput data bisnis perusahaan jasa	10 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa.	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan :

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	akuntansi untuk perusahaan jasa			• Mengumpulkan data tentang komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa. • Mengolah data tentang komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa. • Mengomunikasikan tentang komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa.	• Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
4.2 Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa	4.2.1 Menginput data bisnis baru 4.2.2 Menginput identitas perusahaan jasa 4.2.3 Menginput periode akuntansi perusahaan jasa 4.2.4 Menyimpan file akuntansi perusahaan jasa				
3.3 Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa	3.3.1 Menjelaskan penggunaan menu untuk pembuatan daftar akun 3.3.2 Menjelaskan Pengertian dan fungsi akun 3.3.3 Menentukan klasifikasi akun-akun 3.3.4 Menentukan pengkodean akun-akun 3.3.5 Menganalisis daftar akun yang telah disediakan oleh program aplikasi	Daftar Akun untuk perusahaan jasa	10 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang daftar akun untuk perusahaan jasa • Mengumpulkan data tentang daftar akun untuk perusahaan jasa	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan :

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.3 Menyusun daftar akun untuk perusahaan jasa.	4.3.1 Membuat daftar akun baru 4.3.2 Menghapus akun 4.3.3 Mengedit akun 4.3.4 mengimpor daftar akun 4.3.5 mengeksport daftar akun 4.3.6 menghubungkan (<i>linked</i>) akun 4.3.7 mencatat saldo awal akun buku besarpada perusahaan jasa			• Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa • Mengolah data tentang daftar akun untuk perusahaan jasa • Mengomunikasikan tentang daftar akun untuk perusahaan jasa	• Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
3.4 Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa.	3.4.1 Menjelaskan menu untuk membuat kartu piutang pada perusahaan jasa 3.4.2 Menjelaskan menu untuk membuat kartu utang pada perusahaan jasa 3.4.3 Menjelaskan menu untuk membuat kartu item perlengkapan pada perusahaan jasa 3.4.4 Menjelaskan menu untuk membuat kartu item pelayanan jasa pada perusahaan jasa 3.4.5 Menjelaskan menu untuk membuat kartu aset tetap pada perusahaan jasa 3.4.6 Menentukan akun yang terkait dengan kartu piutang	Saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa	10 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa. • Mengumpulkan data tentang saldo kartu piutang, kartu utang,	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	3.4.7 Menentukan akun yang terkait dengan kartu utang 3.4.8 Menentukan akun yang terkait dengan kartu item perlengkapan (supplies) 3.4.9 Menentukan akun yang terkait dengan kartu item pelayanan jasa 3.4.10 Menentukan akun yang terkait dengan kartu aset tetap			kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa. • Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa. • Mengolah data tentang saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa.	
4.4 Melakukan <i>entry</i> saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa.	4.4.1 Menyiapkan peralatan dan bahan yang dibutuhkan untuk mengentry saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan, kartu item pelayanan jasa dan kartu item aset tetap 4.4.2 Mengentry saldo awal pada kartu piutang pada perusahaan jasa 4.4.3 Mengentry saldo awal pada kartu utang pada perusahaan jasa 4.4.4 Mengentry saldo awal pada kartu item perlengkapan pada perusahaan jasa 4.4.5 Mengentry saldo awal pada kartu pelayanan jasa				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	4.4.6 Mengentry saldo awal pada kartu asset tetap pada perusahaan jasa			Mengomunikasikan tentang saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa.	
3.5 Menganalisis transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa.	3.5.1 Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi pembelian bahan pada perusahaan jasa 3.5.2. Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi pembelian perlengkapan (supplies) pada perusahaan jasa 3.5.3 Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi pembelian aset tetap pada perusahaan jasa 3.5.4 Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi pembayaran utang pada perusahaan jasa	Transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa.	10 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa. - Mengumpulkan data tentang transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan	Pengetahuan: - Tes Tertulis - penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja - Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	3.5.5 Menentukan transaksi yang terkait pembelian bahan pada perusahaan jasa 3.5.6 Menentukan transaksi yang terkait pembelian perlengkapan pada perusahaan jasa 3.5.7 Menentukan transaksi yang terkait pembelian aset tetap pada perusahaan jasa 3.5.8 Menentukan transaksi yang terkait pembayaran utang pada perusahaan jasa 3.5.9 Menganalisis transaksi yang terkait pembelian bahan, pembelian perlengkapan, pembelian aset tetap dan pembayaran utang			(supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa. • Menganalisis transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa. • Mengolah data tentang transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa. • Mengomunikasikan tentang transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa.	
4.5 Melakukan <i>entry</i> transaksi-transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (<i>supplies</i>), aset tetap dan pembayaran utang pada perusahaan jasa.	4.5.1 Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk entry transaksi pembelian bahan, pembelian perlengkapan, pembelian aset tetap dan pembayaran utang 4.5.2 Mengentry transaksi pembelian perlengkapan (<i>supplies</i>) secara kredit pada perusahaan jasa 4.5.3 Mengentry transaksi pembelian perlengkapan (<i>supplies</i>) secara tunai pada perusahaan jasa				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	4.5.4 Mengentry transaksi pembelian asset tetap secara kredit pada perusahaan jasa 4.5.5 Mengentry transaksi pembelian asset tetap secara tunai pada perusahaan jasa 4.5.6 Mengentry transaksi pembayaran utang pada perusahaan jasa				
3.6 Menganalisis transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa.	3.6.1 Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi penjualan jasa pada perusahaan jasa 3.6.2 Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi pelunasan piutang pada perusahaan jasa 3.6.3 Menentukan transaksi penjualan jasa 3.6.4 Menentukan transaksi pelunasan piutang jasa 3.6.5 Menganalisis transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa.	Transaksi penjualan jasa dan Transaksi pelunasan piutang jasa	10 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa. - Mengumpulkan data tentang transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa. - Mengolah data tentang transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan	Pengetahuan: - Tes Tertulis - penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja - Observasi
4.6 Melakukan entry transaksi penjualan jasa dan transaksi	4.6.1 Menyiapkan alat dan bahan untuk entry transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasn piutang jasa				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa.	4.6.2 Mengentry transaksi penjualan jasa secara kredit pada perusahaan jasa 4.6.3 Mengentry transaksi penjualan jasa secara tunai pada perusahaan jasa 4.6.4 Mengentry transaksi pelunasan piutang pada perusahaan jasa			piutang jasa pada perusahaan jasa. • Menganalisis transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa • Mengomunikasikan tentang transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa.	
3.7 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.	3.7.1 Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) pada perusahaan jasa 3.7.2 Menjelaskan menu yang digunakan untuk mengentry transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa. 3.7.3 Menentukan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa)	Transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank pengeluaran uang tunai/kas di bank	15 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa..	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	3.7.4 Menentukan transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa 3.7.5 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.			• Mengumpulkan data tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.	
4.7 Melakukan <i>entry</i> transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.	4.7.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk <i>entry</i> transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa. 4.7.2 Mengentry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) 4.7.3 Mengentry transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.			• Mengolah data tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa. • Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
				beban-beban pada perusahaan jasa. • Mengomunikasikan tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.	
3.8 Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa.	3.8.1 Menjelaskan menu yang digunakan untuk Mengentry transaksi penyesuaian transaksi-transaksi akrual 3.8.2 Menjelaskan menu yang digunakan untuk Mengentry transaksi penyesuaian Transaksi-transaksi deferal 3.8.3 Menjelaskan menu yang digunakan untuk Mengentry transaksi penyesuaian pemakaian supplies 3.8.4 Menjelaskan menu yang digunakan untuk Mengentry transaksi penyesuaian penyusutan aset tetap 3.8.6 Menjelaskan menu yang digunakan untuk Mengentry	Transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa.	15 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa. • Mengumpulkan data tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa. • Mengolah data tentang transaksi penyesuaian	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	transaksi penyesuaian umum lainnya 3.8.7 Menentukan transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa 3.8.8 Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa			(<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa. • Menganalisis transaksi transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa. • Mengomunikasikan tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa.	
4.8 Melakukan <i>entry</i> transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa.	4.8.1 Menyiapkan bahan dan alat yang dibutuhkan untuk <i>entry</i> transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan jasa. 4.8.2 Mengentry transaksi penyesuaian transaksi-transaksi akrual 4.8.3 Mengentry transaksi penyesuaian Transaksi-transaksi deferal 4.8.4 Mengentry transaksi penyesuaian pemakaian supplies 4.8.5 Mengentry transaksi penyesuaian penyusutan aset tetap 4.8.6 Mengentry transaksi penyesuaian umum lainnya				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.9 Mengevaluasi laporan keuangan perusahaan jasa.	3.9.1 Menjelaskan menu yang digunakan untuk menampilkan laporan keuangan perusahaan jasa 3.9.2 Menjelaskan cara mencetak laporan keuangan perusahaan jasa 3.9.3 Menerapkan prosedur pencetakan laporan keuangan perusahaan jasa 3.9.4 Menganalisis laporan keuangan perusahaan jasa 3.9.5 Mengevaluasi laporan keuangan perusahaan jasa	Laporan keuangan perusahaan jasa	5 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang laporan keuangan perusahaan jasa • Mengumpulkan data tentang laporan keuangan perusahaan jasa • Mengolah data tentang laporan keuangan perusahaan jasa • Mengevaluasi laporan keuangan perusahaan jasa. • Mengomunikasikan tentang laporan keuangan perusahaan jasa	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
4.9 Mencetak laporan keuangan perusahaan jasa.	4.9.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan dalam mencetak laporan keuangan perusahaan jasa 4.9.2 Menampilkan laporan keuangan perusahaan jasa 4.9.3 Mencetak laporan keuangan perusahaan jasa				
3.10 Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa.	3.10.1 Menjelaskan menu yang digunakan untuk file backup data akuntansi perusahaan jasa. 3.10.2 Menjelaskan penyimpanan <i>file backup</i> untuk perusahaan jasa 3.10.3 Menjelaskan pembukaan file backup untuk perusahaan jasa	Membackup data akuntansi perusahaan jasa	2 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang Menerapkan file backup untuk data	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan :

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.10 Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa.	3.10.4 Menerapkan prosedur memback up file untuk data akuntansi perusahaan jasa			akuntansi perusahaan jasa. • Mengumpulkan data tentang Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa. • Mengolah data tentang Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa. • Mengomunikasikan tentang Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa.	• Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
	4.10.1 Menyiapkan alat dan bahan untuk memback up file untuk data akuntansi perusahaan jasa 4.10.2 Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa. 4.10.3 membuka file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa.				
3.11 Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang.	3.11.1 Menerapkan cara meinput data bisnis: 3.11.2 Menentukan Identitas perusahaan yang akan diinput	Komputerisasi file data akuntansi perusahaan dagang	10 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang	Pengetahuan: • Tes Tertulis

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.11 Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang.	3.11.3 Menentukan Periode akuntansi yang akan diinput			komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang. • Mengumpulkan data tentang komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang. • Mengolah data tentang komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang. • Mengomunikasikan tentang komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang.	• penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
	4.11.1 Menginput data bisnis baru 4.11.2 Menginput identitas perusahaan dagang 4.11.3 Menginput periode akuntansi perusahaan dagang 4.11.4 Menyimpan file akuntansi perusahaan dagang				
3.12 Menganalisis daftar akun untuk perusahaan dagang.	3.12.1 Menentukan daftar akun untuk perusahaan dagang 3.12.2 Menentukan pengkodean akun-akun untuk perusahaan dagang	Daftar Akun Perusahaan dagang	15 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang	Pengetahuan: • Tes Tertulis

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.12 Menyusun daftar akun untuk perusahaan dagang	3.12.3 Menganalisis daftar akun yang telah disediakan oleh program aplikasi			daftar akun untuk perusahaan dagang • Mengumpulkan data tentang daftar akun untuk perusahaan dagang. • Menganalisis daftar akun untuk perusahaan dagang • Mengolah data tentang daftar akun untuk perusahaan dagang • Mengomunikasikan tentang daftar akun untuk perusahaan dagang	• penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
	4.12.1 Membuat daftar akun baru 4.12.2 Menghapus akun 4.12.3 Mengedit akun 4.12.4 mengimpor daftar akun 4.12.5 mengeksport daftar akun 4.12.6 menghubungkan (<i>linked</i>) akun 4.12.7 mencatat saldo awal akun buku besarpada perusahaan dagang				
3.13 Menganalisis pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang.	3.13.1 Menerapkan prosedur pencatatan kartu piutang pada perusahaan dagang 3.13.2 Menerapkan prosedur pencatatankartu utang pada perusahaan dagang 3.13.3 Menerapkan prosedur pencatatankartu item perlengkapan pada perusahaan dagang 3.13.4 Menerapkan prosedur pencatatan kartu item barang dagang	Pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang.	15 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang.	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	3.13.5 Menerapkan prosedur pencatatan kartu asset tetap pada perusahaan dagang 3.13.6 Menganalisis pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang.			• Mengumpulkan data tentang pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang.. • Menganalisis pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang. • Mengolah data tentang pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang. • Mengomunikasikan tentang pencatatan	
4.13 Melakukan <i>entry</i> saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang.	4.13.1 Menyiapkan bahan dan alat yang diperlukan untuk <i>entry</i> saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang. 4.13.2 Mengentry saldo awal pada kartu piutang pada perusahaan dagang 4.13.3 Mengentry saldo awal pada kartu utang pada perusahaan dagang 4.13.4 Mengentry saldo awal pada kartu item perlengkapan pada perusahaan dagang 4.13.5 Mengentry saldo awal pada kartu item barang dagang				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	4.13.6 Mengentry saldo awal pada kartu asset tetap pada perusahaan dagang			saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (<i>supplies</i>), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang.	
3.14 Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran	3.14.1 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi pembelian perlengkapan (<i>supplies</i>) pada perusahaan dagang 3.14.2 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi pembelian barang dagang 3.14.3 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi pembelian aset tetap pada perusahaan dagang 3.14.4 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi pembayaran utang pada perusahaan dagang 3.14.5 Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran	Pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran	15 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran - Mengumpulkan data tentang pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran - Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan-	Pengetahuan: - Tes Tertulis - penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja - Observasi
4.14 Melakukan <i>entry</i> transaksi	4.14.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk <i>entry</i>				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran utang pada perusahaan dagang.	transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran utang pada perusahaan dagang. 4.14.2 Mengentry transaksi pembelian perlengkapan (<i>supplies</i>) secara kredit pada perusahaan dagang 4.14.3 Mengentry transaksi pembelian perlengkapan (<i>supplies</i>) secara tunai pada perusahaan dagang 4.14.4 Mengentry transaksi pembelian barang dagangan secara kredit pada perusahaan dagang 4.14.5 Mengentry transaksi pembelian barang dagangan secara kredit pada perusahaan dagang 4.14.6 Mengentry transaksi pembelian aset tetap secara kredit pada perusahaan dagang 4.14.7 Mengentry transaksi pembelian aset tetap secara tunai pada perusahaan dagang 4.14.8 Mengentry transaksi pembayaran utang pada perusahaan dagang 4.14.9 Mengentry transaksi retur pembelian			bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran • Mengolah data tentang pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran • Mengomunikasikan tentang pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (<i>supplies</i>), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran •	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.15 Menganalisis transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang	3.15.1 Menerapkan prosedur mengentry transaksi penjualan barang dagangan 3.15.2 Menerapkan prosedur mengentry transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang 3.15.3 Menganalisis transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang	Transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang	15 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang - Mengumpulkan data tentang transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang - Menganalisis transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang - Mengolah data tentang transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan	Pengetahuan: - Tes Tertulis - penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja - Observasi
4.15 Melakukan <i>entry</i> transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan dagang.	4.15.1 Menyiapkan bahan dan alat yang dibutuhkan untuk <i>entry</i> transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan dagang. 4.15.2 Mengentry transaksi penjualan barang dagangan secara kredit pada perusahaan jasa 4.14.3 Mengentry transaksi penjualan barang dagangan secara tunai pada perusahaan jasa 4.15.4 Mengentry transaksi pelunasan piutang pada perusahaan jasa 4.15.3 Mengentry transaksi retur penjualan				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
				piutang pada perusahaan dagang • Mengomunikasikan tentang transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang	
3.16 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang.	3.16.1 Menerapkan prosedur mengentry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) pada perusahaan dagang 3.16.2 Menerapkan prosedur mengentry transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang 3.16.3 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang.	Transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang.	15 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang. • Mengumpulkan data tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.16 Melakukan <i>entry</i> transaksi-transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang.	4.16.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk <i>entry</i> transaksi-transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang. 4.16.2 Mengentry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan dagang) 4.16.3 Mengentry transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang.			penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang. • Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang. • Mengolah data tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang.	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
				Mengomunikasikan tentang transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang.	
3.17 Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang.	3.17.1 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian transaksi-transaksi akrual 3.17.2 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian Transaksi-transaksi deferal 3.17.3 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian pemakaian supplies 3.17.4 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian penyusutan aset tetap 3.17.5 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian umum lainnya 3.17.6 Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang	Transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang.	15 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang - Mengumpulkan data tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang - Menganalisis transaksi penyesuaian	Pengetahuan: - Tes Tertulis - penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja - Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.17 Melakukan <i>entry</i> transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang.	4.17.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk <i>entry</i> transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang. 4.17.2 Mengentry transaksi penyesuaian transaksi-transaksi akrual 4.17.3 Mengentry transaksi penyesuaian Transaksi-transaksi deferal 4.17.4 Mengentry transaksi penyesuaian pemakaian supplies 4.17.5 Mengentry transaksi penyesuaian penyusutan aset tetap 4.17.6 Mengentry transaksi penyesuaian umum lainnya			(<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang • Mengolah data tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang • Mengomunikasikan tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan dagang	
3.18 Menganalisis laporan keuangan perusahaan dagang.	3.18.1 Menentukan laporan keuangan perusahaan dagang 3.18.2 Menerapkan cara mencetak laporan keuangan perusahaan dagang 3.18.3 Menganalisis laporan keuangan perusahaan dagang	Laporan Keuangan perusahaan dagang	8 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang laporan keuangan perusahaan dagang • Mengumpulkan data tentang laporan keuangan perusahaan dagang	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja
4.18 Mencetak laporan keuangan perusahaan dagang.	4.18.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk mencetak laporan keuangan perusahaan dagang				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	4.18.2 Menampilkan laporan keuangan perusahaan dagang 4.18.3 Mencetak laporan keuangan perusahaan dagang			• Menganalisis laporan keuangan perusahaan dagang • Mengolah data tentang laporan keuangan perusahaan dagang • Mengomunikasikan tentang laporan keuangan perusahaan dagang	• Observasi
3.19 Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang.	3.19.1 Menerapkan proses membackup file data akuntansi perusahaan dagang 3.19.2 Menentukan media penyimpanan <i>file backup</i> untuk perusahaan dagang	membackup file data akuntansi perusahaan dagang	2 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang. • Mengumpulkan data tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang. • Mengolah data tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang. • Mengomunikasikan tentang file backup	Pengetahuan: • Tes Tertulis • penugasan
4.19 Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang.	4.19.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk membackup file data akuntansi perusahaan dagang 4.19.2 Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang 4.19.3 Membuka file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang				Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
				untuk data akuntansi perusahaan dagang.	