

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK NEGERI 1 BARABAI
Bidang Keahlian	: BISNIS DAN MANAJEMEN.
Kompetensi Keahlian	: AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
Mata Pelajaran	: PRAKTIKUM AKUNTANSI LEMBAGA/INSTANSI PEMERINTAH
Durasi (Waktu)	: 280 JP
KI-3 (Pengetahuan)	: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI-4 (Keterampilan)	: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.1 Memahami pembukuan tunggal, dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	3.1.1 Menjelaskan pembukuan tunggal untuk pemerintah daerah 3.1.2 Menjelaskan pembukuan berpasangan untuk pemerintah daerah	Pembukuan tunggal, dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	12 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pembukuan tunggal, dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah - Mengumpulkan data tentang pembukuan tunggal, dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah - Mengolah data tentang pembukuan tunggal, dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah - Mengomunikasikan tentang pembukuan tunggal, dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja - Observasi
4.1 Mengelompokkan pembukuan tunggal, dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	4.1.1 Mengelompokkan pembukuan tunggal untuk pemerintah daerah 4.1.2 Mengelompokkan pembukuan berpasangan untuk pemerintah daerah				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.2Menerapkan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuanganuntuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	3.2.1 Menjelaskan persamaan dasar akuntansi pemerintah daerah 3.2.2 Menjelaskan konsep debit dan kredit akuntansi pemerintah daerah 3.2.3 Menjelaskan Penjurnalan akuntansi pemerintah daerah 3.2.4 Menjelaskan buku besar akuntansi pemerintah daerah 3.2.5 Menjelaskan laporan keuangan akuntansi pemerintah daerah 3.2.6 Menerapkan prosedur persamaan dasar akuntansi pemerintah daerah 3.2.7 Menentukan debit dan kredit akuntansi pemerintah daerah	1. Persamaan Akuntansi keuangan pemerintah daerah 2. Konsep debit dan kredit akuntansi pemerintah daerah 3. Jurnal akuntansi pemerintah daerah 4. Buku besar akuntansi pemerintah daerah 5. Laporan keuangan akuntansi pemerintah daerah	12 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuanganuntuk akuntansi keuangan pemerintah daerah - Mengumpulkan data tentang persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuanganuntuk akuntansi keuangan pemerintah daerah - Mengolah data tentang persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja - Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	3.2.8 Menerapkan penjurnalan dalam akuntansi pemerintah daerah 3.2.9 Menerapkan proses posting ke buku besar akuntansi pemerintah daerah 3.2.10 Menentukan laporan keuangan akuntansi pemerintah daerah			keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah • Mengomunikasikan tentang persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	
4.2 Melakukan pencatatan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	4.2.1 Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan dalam pencatatan persamaan dasar akuntansi pemerintah daerah 4.2.2 Melakukan pencatatan persamaan akuntansi pemerintah daerah 4.2.3 Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan dalam				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	penjurnalan pemerintah daerah 4.2.4 Melakukan penjurnalan akuntansi pemerintah daerah 4.2.5 Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan dalam posting ke buku besar 4.2.6 Melakukan posting ke buku besar 4.2.7 Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan dalam pembuatan laporan keuangan 4.2.8 Membuat laporan keuangan untuk pemerintah daerah				
3.3 Menganalisis transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban	3.3.1 Menjelaskan pendapatan daerah 3.3.2 Menjelaskan belanja daerah 3.3.3 Menjelaskan pembiayaan daerah	1. Transaksi pendapatan daerah 2. Transaksi belanja daerah	12 JP	Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi pendapatan daerah,	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
daerah, dan equitas dana daerah	3.3.4 Menjelaskan asset daerah 3.3.5 Menjelaskan kewajiban daerah 3.3.6 Menjelaskan equitas dana daerah 3.3.6 Menentukan transaksi yang termasuk transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah 3.3.7 Menganalisis transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah	3. Transaksi pembiayaan daerah 4. Transaksi asset daerah 5. Transaksi kewajiban daerah 6. Transaksi equitas daerah		belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah - Mengumpulkan data tentang transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah - Mengolah data tentang transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah - Menganalisis transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah,	Keterampilan : Penilaian Unjuk Kerja
4.3 Melakukan pencatatan transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban	4.3.1 Menyiapkan alat dan bahan yang terkait dengan pencatatan transaksi pendapatan daerah,				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
daerah, dan equitas dana daerah	belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah 4.3.2 Melakukan pencatatan transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah			dan equitas dana daerah Mengomunikasikan tentang transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, asset daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah	
3.4 Menerapkan system akuntansi keuangan,dan struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan	3.4.1 Menerapkan System akuntansi keuangan desa/kelurahan 3.4.2 Menentukan Struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan	1. System akuntansi keuangandes/kelurahan 2. Struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan	12 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang system akuntansi keuangan,dan struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan - Mengumpulkan data tentang system akuntansi keuangan,dan struktur akuntansi	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja
4.4 Melakukan pencatatan system akuntansi keuangan, dan struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan	4.4.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pencatatan system akuntansi				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	keuangan, dan struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan 4.4.2 Melakukan pencatatan system akuntansi keuangan, dan struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan			keuangan desa/kelurahan - Mengolah data tentang system akuntansi keuangan, dan struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan - Mengomunikasikan tentang system akuntansi keuangan, dan struktur akuntansi keuangan desa/kelurahan	
3.5 Menerapkan standar pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah	3.5.1 Menjelaskan Standar pengakuan akuntansi pemerintah daerah 3.5.2 Menjelaskan Standar pengukuran akuntansi pemerintah daerah 3.5.3 Menjelaskan Standar pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah 3.5.4 Menerapkan prosedur standar pengakuan	1. Standar pengakuan akuntansi pemerintah daerah 2. Standar pengukuran akuntansi pemerintah daerah 3. Standar pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah	12 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang standar pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah - Mengumpulkan data tentang standar pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	akuntansi pemerintah daerah, Standar pengukuran akuntansi pemerintah daerah dan Standar pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah			osur akuntansi pemerintah daerah • Mengolah data tentang standar pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah • Mengomunikasikan tentang standar pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah	
4.5 Melakukan pencatatan pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah	4.5.1 Menyiapkan alat dan bahan untuk melakukan pencatatan pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah 4.5.2 Melakukan pencatatan pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan/disclosure akuntansi pemerintah daerah				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.6 Menganalisis elemen basis akuntansi, pelaksana akuntansi, struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan	3.6.1 Menjelaskan Elemen basis akuntansi di desa /kelurahan 3.6.2 Menentukan Pelaksana akuntansi di desa /kelurahan 3.6.3 Menentukan Struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan 3.6.4 Menganalisis elemen basis akuntansi, pelaksana akuntansi, struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan	1. Elemen basis akuntansi di desa /kelurahan 2. Pelaksana akuntansi di desa /kelurahan 3. Struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan	16 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang elemen basis akuntansi, pelaksana akuntansi, struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan - Mengumpulkan data tentang elemen basis akuntansi, pelaksana akuntansi, struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan - Mengolah data tentang elemen basis	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	pembiayaan di desa /kelurahan			akuntansi, pelaksana akuntansi, struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan	
4.6 Melakukan pencatatan elemen dasar akuntansi, struktur kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa/kelurahan	4.6.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pencatatan elemen dasar akuntansi, struktur kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa/kelurahan 4.6.2 Melakukan pencatatan elemen dasar akuntansi, struktur kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa/kelurahan			- Menganalisis elemen basis akuntansi, pelaksana akuntansi, struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan - Mengomunikasikan tentang elemen basis akuntansi, pelaksana akuntansi, struktur lengkap kode rekening untuk kelompok akun asset, kewajiban, ekuitas dana,	

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
				pendapatan, belanja, dan pembiayaan di desa /kelurahan	
3.7 Menganalisis transaksi akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan)	3.7.1 Menjelaskan pendapatan satuan kerja 3.7.2 Menjelaskan pendapatan desa/kelurahan 3.7.3 Menentukan transaksi pendapatan satuan kerja dan pendapatan desa/kelurahan 3.7.4 Menganalisis transaksi akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan)	1. Transaksi akuntansi pendapatan satker, 2. Transaksi akuntansi pendapatan desa/kelurahan)	16 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan) - Mengumpulkan data tentang transaksi akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan) - Mengolah data tentang transaksi akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan) - Menganalisis transaksi akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja
4.7 Melakukan pencatatan akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan	4.7.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pencatatan akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	pendapatan desa/kelurahan 4.6.2 Melakukan pencatatan akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan			pendapatan desa/kelurahan) • Mengomunikasikan tentang transaksi akuntansi pendapatan satker, dan akuntansi pendapatan desa/kelurahan)	
3.8 Menganalisis transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan)	3.8.1 Menjelaskan akuntansi belanja satker 3.8.2 Menjelaskan akuntansi belanja desa/kelurahan) 3.8.3 Menentukan transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan) 3.8.4 Menganalisis transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan)	1. Transaksi akuntansi belanja satker, 2. Transaksi akuntansi belanja desa/kelurahan)	16 JP	- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan) - Mengumpulkan data tentang transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan) - Mengolah data tentang transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan)	Pengetahuan: - Tes Tertulis - Penugasan Keterampilan : - Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
4.8 Melakukan pencatatan akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan)	4.8.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pencatatan akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan) 4.8.2 Melakukan pencatatan akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan)			• Menganalisis transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan) • Mengomunikasikan tentang transaksi akuntansi belanja satker, dan akuntansi belanja desa/kelurahan)	
3.9 Menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan	3.9.1 Menjelaskan Akuntansi penerimaan pembiayaan di desa/kelurahan 3.9.2 Menjelaskan akuntansi pengeluaran pembiayaan desa/kelurahan) 3.9.3 Menentukan transaksi Akuntansi penerimaan	1. Transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan di desa/kelurahan 2. Transaksi akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan	16 JP	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan • Mengumpulkan data tentang transaksi Akuntansi penerimaan	Pengetahuan: • Tes Tertulis • Penugasan Keterampilan : • Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan 3.9.4 Menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan			pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan • Mengolah data tentang transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan • Menganalisis transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan • Mengomunikasikan tentang transaksi Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan	
4.9 Melakukan pencatatan Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan	4.9.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pencatatan Akuntansi penerimaan pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan 4.9.2 Melakukan pencatatan Akuntansi penerimaan				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
	pembiayaan, dan akuntansi pengeluaran pembiayaan di desa/kelurahan				

