

## **SILABUS MATA PELAJARAN**

- Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 BARABAI
- Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN.
- Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
- Mata Pelajaran : KOMPUTER AKUNTANSI
- Durasi (Waktu) : 350JP
- KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.20 Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur.	3.20.1 Menerapkan cara meinput data bisnis: 3.20.2 Menentukan Identitas perusahaan yang akan diinput 3.20.3 Menentukan Periode akuntansi yang akan diinput	Komputerisasi perusahaan manufaktur	10 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang.</li> <li>• Mengolah data tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang.</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> Keterampilan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
4.20 Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur.	4.20.1 Menginput data bisnis baru 4.20.2 Menginput identitas perusahaan manufaktur 4.20.3 Menginput periode akuntansi perusahaan manufaktur 4.20.4 Menyimpan file akuntansi perusahaan manufaktur				
3.21 Menganalisis daftar akun perusahaan manufaktur.	3.21.1 Menentukan daftar akun untuk perusahaan manufaktur	Daftar akun perusahaan manufaktur.	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>

	<p>3.21.2 Menentukan pengkodean akun-akun untuk perusahaan manufaktur</p> <p>3.21.3 Menganalisis daftar akun yang telah disediakan oleh program aplikasi</p>			<p>masalah tentang daftar akun perusahaan manufaktur..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang daftar akun perusahaan manufaktur.</li> <li>• Menganalisis daftar akun perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengolah data daftar akun perusahaan manufaktur.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang daftar akun perusahaan manufaktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
4.21 Menyusun daftar akun perusahaan manufaktur.	<p>4.21.1 Membuat daftar akun baru</p> <p>4.21.2 Menghapus akun</p> <p>4.21.3 Mengedit akun</p> <p>4.21.4 mengimpor daftar akun</p> <p>4.21.5 mengeksport daftar akun</p> <p>4.21.6 menghubungkan (<i>linked</i>) akun</p> <p>4.21.7 mencatat saldo awal akun buku besarpada perusahaanmanufaktur</p>				
3.22 Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.	<p>3.22.1 Menerapkan prosedur pencatatan kartu piutang pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.22.2 Menerapkan prosedur pencatatan kartu utang pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.22.3 Menerapkan prosedur pencatatan kartu item perlengkapan pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.22.4 Menerapkan prosedur pencatatan kartu item bahan baku perusahaan manufaktur</p>	Kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi,</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>

	<p>3.22.5 Menerapkan prosedur pencatatan kartu bahan pembantu perusahaan manufaktur</p> <p>3.22.6 Menerapkan prosedur pencatatan kartu barang jadi perusahaan manufaktur</p> <p>3.22.7 Menerapkan prosedur pencatatan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.22.8 Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</p>	perusahaan manufaktur.		<p>dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</li> </ul>	
<p>4.22 Melakukan <i>entry</i> saldo kartu piutang, utang, kartu item perlengkapan/supplier, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</p>	<p>4.22.1 Menyiapkan bahan dan alat yang diperlukan untuk <i>entry</i> saldo kartu piutang, utang, kartu item perlengkapan/supplier, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</p> <p>4.22.2 Mengentry saldo awal pada kartu piutang pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.22.3 Mengentry saldo awal pada kartu utang pada perusahaan manufaktur</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</li> <li>• Mengolah data tentang saldo kartu piutang, kartu utang,</li> </ul>	

	<p>4.22.4 Mengentry saldo awal pada kartu item perlengkapan pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.22.5 Mengentry saldo awal pada kartu item bahan baku pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.22.6 Mengentry saldo awal pada kartu item bahan pembantu pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.22.5 Mengentry saldo awal pada kartu item barang jadi pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.22.6 Mengentry saldo awal pada kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur</p>			<p>kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan tentang saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu asset tetap pada perusahaan manufaktur.</li> </ul>	
<p>3.23 Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada</p>	<p>3.23.1 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi pembelian bahan baku</p> <p>3.23.2 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi pembelian bahan pembantu</p> <p>3.23.3 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi pembelian asset tetap pada perusahaan dagang</p> <p>3.23.4 Menerapkan prosedur pencatatan entry transaksi</p>	<p>Pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada</p>	<p>15 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> </ul>

<p>perusahaan manufaktur.</p>	<p>pembayaran utang pada perusahaan dagang 3.23.5 Menganalisis transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur</p>	<p>perusahaan manufaktur.</p>		<p>transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi</li> </ul>
<p>4.23 Melakukan <i>entry</i> transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</p>	<p>4.23.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk <i>entry</i> transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur. 4.23.2 Mengentry transaksi pembelian bahan baku secara kredit pada perusahaan manufaktur. 4.23.3 Mengentry transaksi pembelian bahan baku secara tunai pada perusahaan manufaktur 4.23.4 Mengentry transaksi pembelian bahan pembantu secara kredit pada perusahaan manufaktur. 4.23.5 Mengentry transaksi pembelian bahan pembantu secara tunai pada perusahaan manufaktur. 4.23.6 Mengentry transaksi pembelian asset tetap secara kredit pada perusahaan manufaktur. 4.23.7 Mengentry transaksi pembelian asset tetap secara tunai pada perusahaan manufaktur.</p>			<p>transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</li> <li>• Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</li> <li>• Mengolah data tentang pencatatan</li> </ul>	

	<p>4.23.8 Mengentry transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</p> <p>4.23.9 Mengentry transaksi retur pembelian</p>			<p>transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan tentang pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur.</li> </ul>	
<p>3.24 Menganalisis pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi</p>	<p>3.24.1 Menerapkan prosedur entry transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu</p> <p>3.24.2 Menerapkan prosedur entry transaksi biaya tenaga kerja langsung</p> <p>3.24.3 Menerapkan prosedur entry transaksi biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur.</p>	<p>Pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses</p>	<p>15 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p>

<p>pada perusahaan manufaktur.</p>	<p>3.24.4 Menganalisis pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur</p>	<p>produksi pada perusahaan manufaktur</p>		<p>langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
<p>4.24 Melakukan <i>entry</i> transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur.</p>	<p>4.23.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk <i>entry</i> transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur.</p> <p>4.23.2 Mengentry transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu</p> <p>4.23.3 Mengentry transaksi biaya tenaga kerja langsung</p> <p>4.23.4 Mengentry transaksi biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengolah data tentang</li> </ul>	

				<p>pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan tentang pencatatan transaksi biaya bahan baku/bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur</li> </ul>	
3.25 Menerapkan pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.	<p>3.25.1 Menjelaskan menu yang digunakan untuk pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.</p> <p>3.25.2 Menerapkan prosedur pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur</p>	Prosedur pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p>

<p>4.25 Melakukan <i>entry</i> transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.</p>	<p>4.25.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk <i>entry</i> transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.</p> <p>4.25.2 Mengentry transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.</p>			<p>perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Menganalisis pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengolahdata tentang pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengomunikasikan tentang pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
---	---	--	--	--	--

				perusahaan manufaktur	
3.26 Menganalisis pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur.	<p>3.26.1 Menerapkan prosedur entry transaksi penjualan barang jadi secara tunai pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.26.2 Menerapkan prosedur entry transaksi penjualan barang jadi secara kredit pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.26.2 Menerapkan prosedur entry transaksi pelunasan piutang pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.26.3 Menganalisis pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</p>	Transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengumpulkan data tentang pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Menganalisis pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
4.26 Melakukan <i>entry</i> transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur	<p>4.26.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk <i>entry</i> transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.26.2 Mengentry transaksi penjualan barang jadi secara kredit pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.26.3 Mengentry transaksi penjualan barang jadi secara tunai pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.26.3 Mengentry transaksi pelunasan piutang pada perusahaan manufaktur</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah data tentang pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengomunikasikan tentang pencatatan transaksi penjualan barang jadi dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan manufaktur</li> </ul>	
3.27 Menganalisis pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur.	<p>3.27.1 Menerapkan prosedur entry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.27.2 Menerapkan prosedur entry transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur</p> <p>3.27.3 Menganalisis pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang</p>	Pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur.	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>

	tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur.			pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur	
4.27 Melakukan <i>entry</i> transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur.	<p>4.27.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk <i>entry</i> transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.</p> <p>4.27.2 Mengentry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi)</p> <p>4.27.3 Mengentry transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur</p>			<p>• Mengumpulkan data tentang pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur</p> <p>• Menganalisis pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur</p>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah data tentang pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengomunikasikan tentang pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan manufaktur</li> </ul>	
3.28 Menganalisis transaksi penyesuaian ( <i>adjustments</i> )	3.28.1 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian transaksi-transaksi akrual	Transaksi penyesuaian ( <i>adjustments</i> ) pada	18 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>

<p>pada perusahaan manufaktur</p>	<p>3.28.2 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian Transaksi-transaksi deferal</p> <p>3.28.3 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian pemakaian supplies</p> <p>3.28.4 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian penyusutan aset tetap</p> <p>3.28.5 Menerapkan prosedur entry transaksi penyesuaian umum lainnya</p> <p>3.28.6 Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</p>	<p>perusahaan manufaktur</p>		<p>masalah tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Menganalisis transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengolahdata tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengomunikasikan tentang transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• penugasan</li> </ul> <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
<p>4.28 Melakukan entry transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</p>	<p>4.28.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk entry transaksi penyesuaian (<i>adjustments</i>) pada perusahaan manufaktur</p> <p>4.28.2 Mengentry transaksi penyesuaian transaksi-transaksi akrual</p> <p>4.28.3 Mengentry transaksi penyesuaian Transaksi-transaksi deferal</p> <p>4.28.4 Mengentry transaksi penyesuaian pemakaian supplies</p> <p>4.28.5 Mengentry transaksi penyesuaian penyusutan aset tetap</p>				

	4.28.5 Mengentry transaksi penyesuaian umum lainnya				
3.29 Mengevaluasi laporan keuangan perusahaan manufaktur.	3.29.1 Menentukan laporan keuangan perusahaan manufaktur 3.29.2 Menerapkan cara mencetak laporan keuangan perusahaan manufaktur 3.29.3 Menganalisis laporan keuangan perusahaan manufaktur 3.29.4 Mengevaluasi laporan keuangan perusahaan manufaktur	Laporan keuangan perusahaan manufaktur.	10 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang laporan keuangan perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengumpulkan data tentang laporan keuangan perusahaan manufaktur</li> <li>• Menganalisis laporan keuangan perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengolahdata tentang laporan keuangan perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengomunikasikan tentang laporan keuangan perusahaan manufaktur</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• penugasan</li> </ul> Keterampilan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
4.29 Mencetak laporan keuangan perusahaan manufaktur.	4.29.1 Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk mencetak laporan keuangan perusahaan manufaktur. 4.29.2 Menampilkan laporan keuangan perusahaan manufaktur. 4.29.3 Mencetak laporan keuangan perusahaan manufaktur.				
3.30 Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur.	3.30.1 Menerapkan proses membackup file data akuntansi perusahaan manufaktur.	Membackup file data akuntansi perusahaan manufaktur	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>

	3.30.2 Menentukan media penyimpanan <i>file backup</i> untuk perusahaan manufaktur.			file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• penugasan</li> </ul> Keterampilan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>
4.30 Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur	4.30.1 Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk membackup file data akuntansi perusahaan manufaktur. 4.30.2 Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur. 4.30.3 Membuka file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur.</li> <li>• Mengolah data tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur</li> <li>• Mengomunikasikan tentang file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur</li> </ul>	